

# Administrera licenser i SMART Admin Portal – instruktion

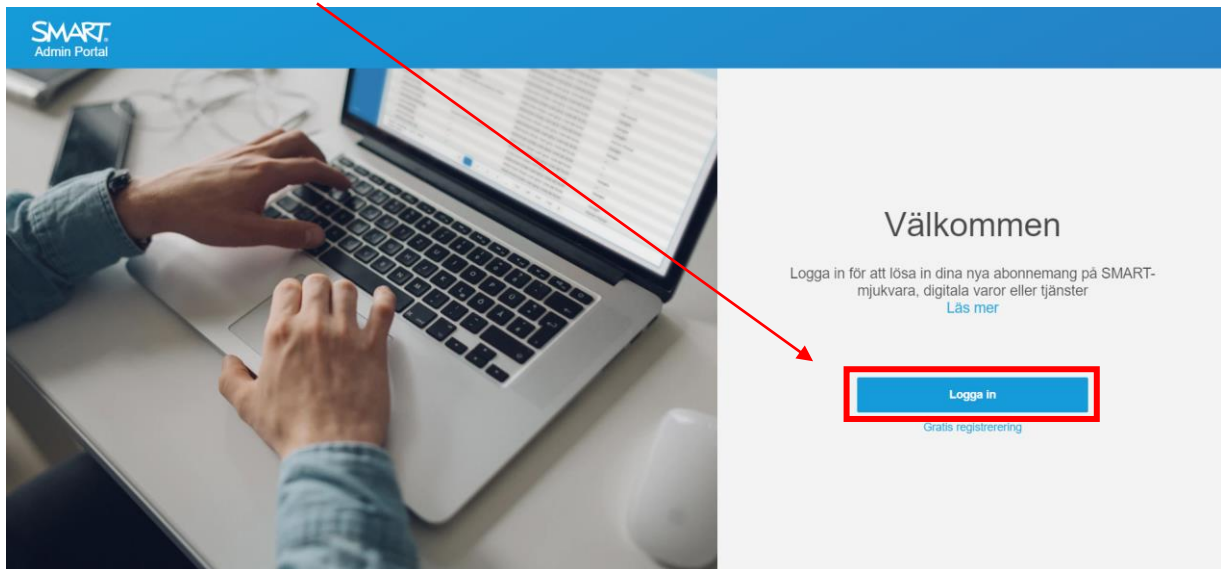
## Innehåll:

1. Skapa konto i SMART Admin Portal
2. Få tillgång till licenser som ingår i köpet av SMART Board i SMART Admin Portal
3. Få tillgång till licenser som skolan har betalat för/förlängt i SMART Admin Portal
4. Administrera licenser i SMART Admin Portal

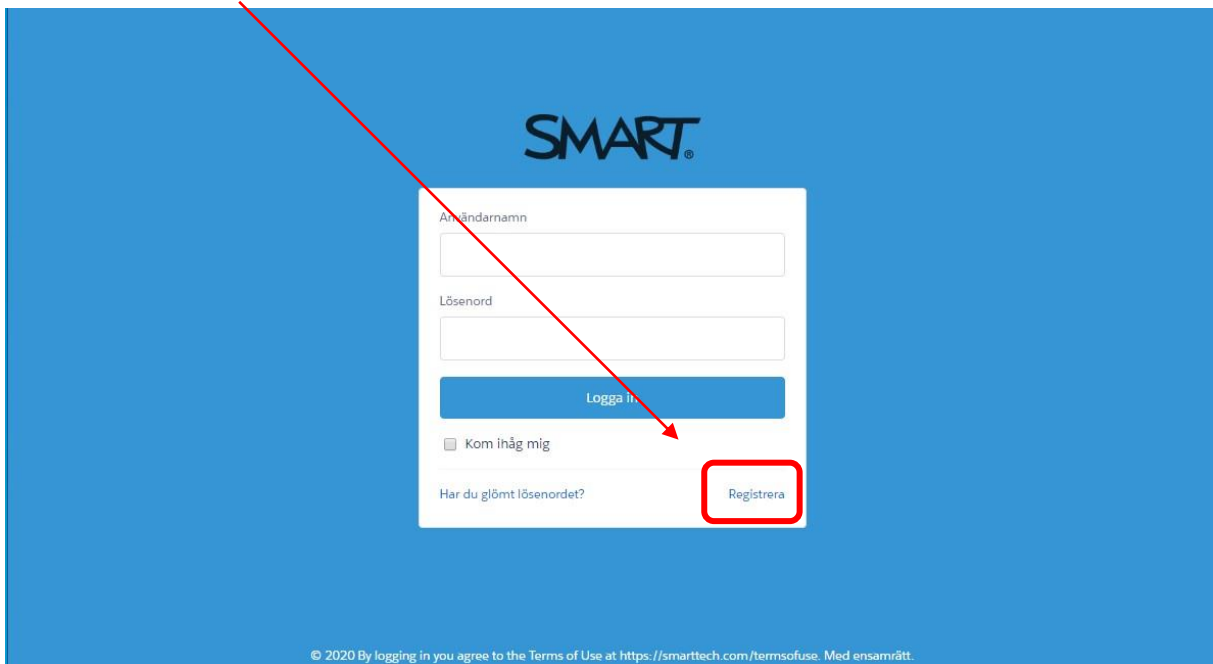
## 1. Skapa konto i SMART Admin Portal

För att enkelt kunna administrera skolans mjukvarulicenser använder ni **SMART Admin Portal**. För att kunna logga in i Portalen letar ni upp det mejl som ni har fått från SMART innehållande en unik länk till SMART Admin Portal. <https://adminPortal.smarttech.com/>

1. Gå till SMART Admin Portal genom att klicka på den unika länken i mejlet från SMART
2. Välj Logga in:

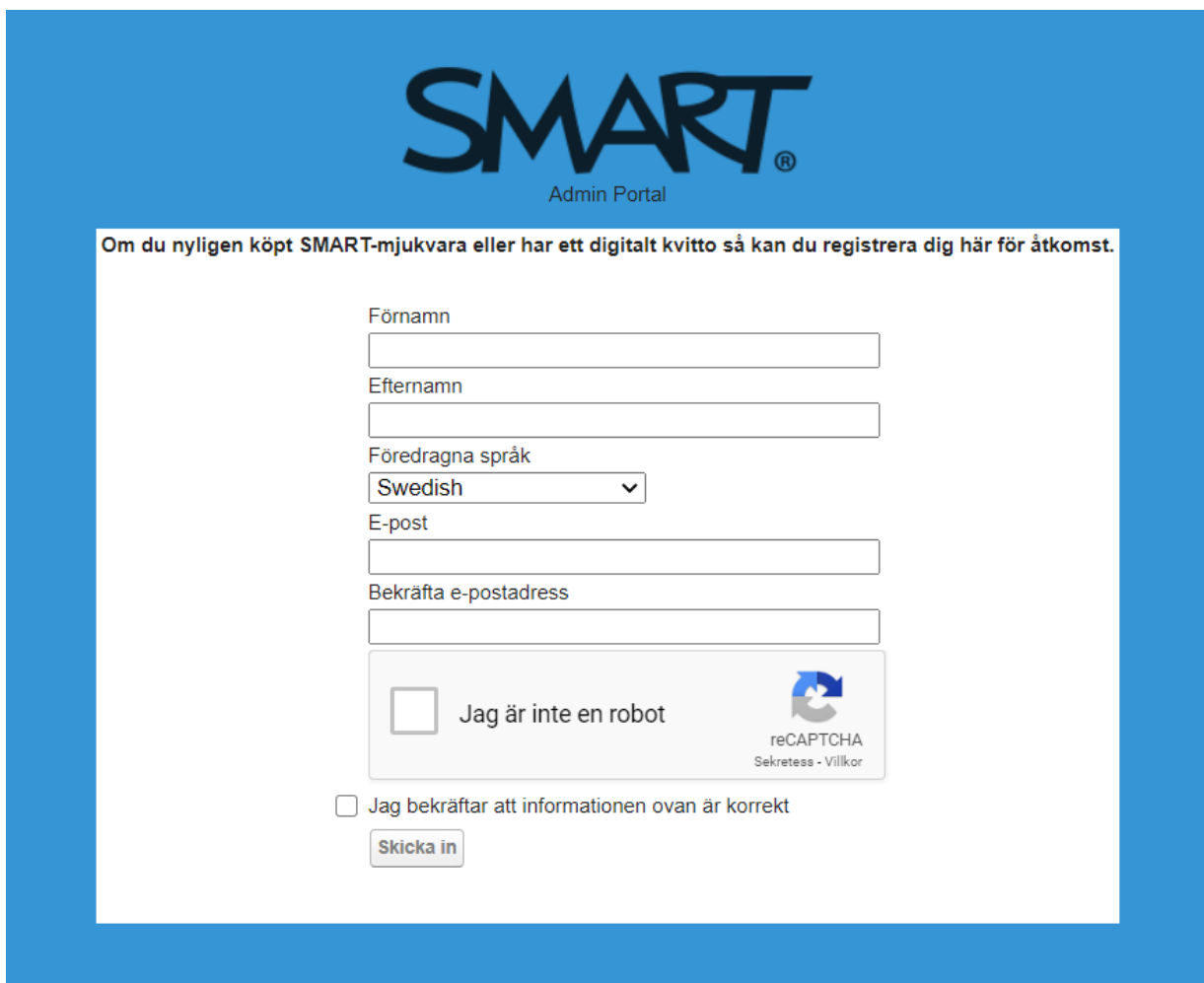


## 3. Välj Registrera



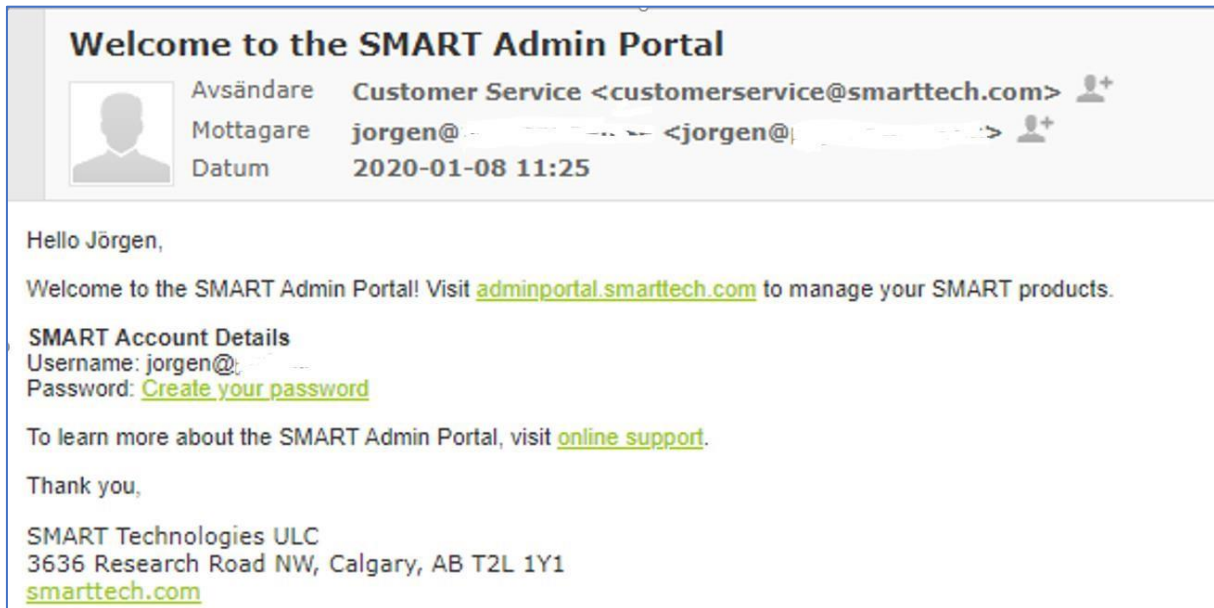
The screenshot shows the SMART login interface. At the top center is the SMART logo. Below it is a white login box containing the following elements: a text input field for 'Användarnamn', a text input field for 'Lösenord', a blue button labeled 'Logga in', a checkbox for 'Kom ihåg mig', and a link 'Har du glömt lösenordet?'. The 'Registrera' button is located at the bottom right of the login box and is highlighted with a red square. A red arrow points from the text 'Välj Registrera' to this button. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2020 By logging in you agree to the Terms of Use at https://smarttech.com/termsfuse. Med ensamrätt.'

## 4. Registrera nedan information:

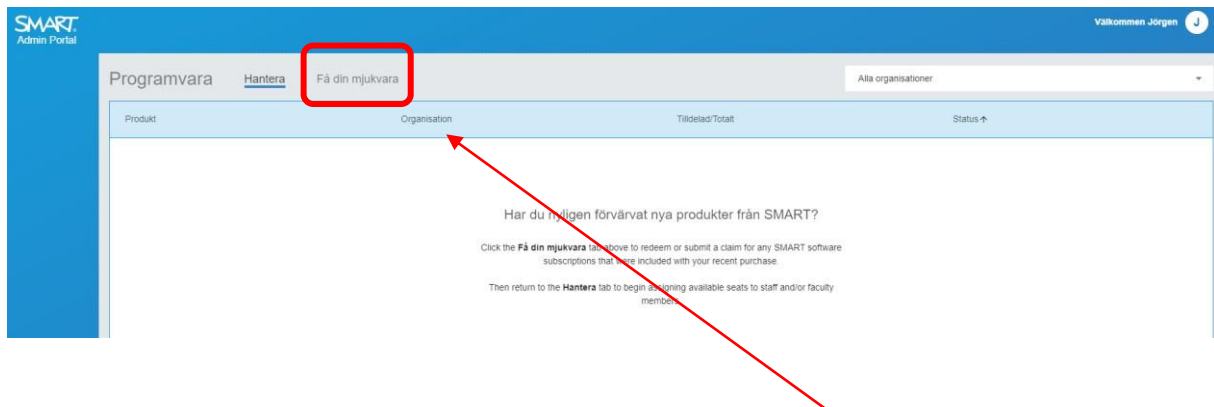


The screenshot shows the SMART Admin Portal registration form. At the top center is the SMART logo with 'Admin Portal' underneath. Below the logo is a heading: 'Om du nyligen köpt SMART-mjukvara eller har ett digitalt kvitto så kan du registrera dig här för åtkomst.' The form contains the following fields: 'Förnamn' (text input), 'Efternamn' (text input), 'Föredragna språk' (dropdown menu with 'Swedish' selected), 'E-post' (text input), and 'Bekräfta e-postadress' (text input). Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'Jag är inte en robot' and a checkbox. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Jag bekräftar att informationen ovan är korrekt' and a 'Skicka in' button.

5. Efter registrering får ni nedan mejl med dina inloggningsuppgifter till Portalen. När ni har loggat in i Portalen kan ni välja nytt lösenord om ni så önskar.



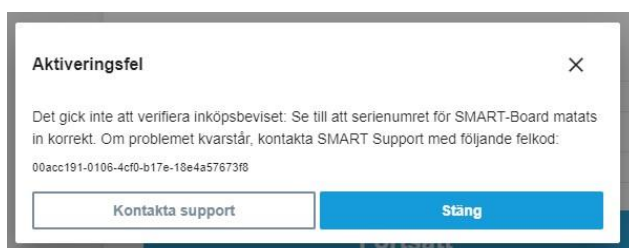
6. När kontot är skapat kommer nedan dialogruta upp:



## 2. Få tillgång till licenser som ingår i köpet av SMART Board

För att få tillgång till licenserna som ingår i köpet av SMART Board klickar ni på **Få din mjukvara** i menyn. Ange serienummer på **en av enheterna** och det antalet enheter totalt ni har köpt samt information om skolan mm. När det är gjort får ni licenserna och kan hantera dem i Portalen, mer om information om det nedan i kapitel 4.

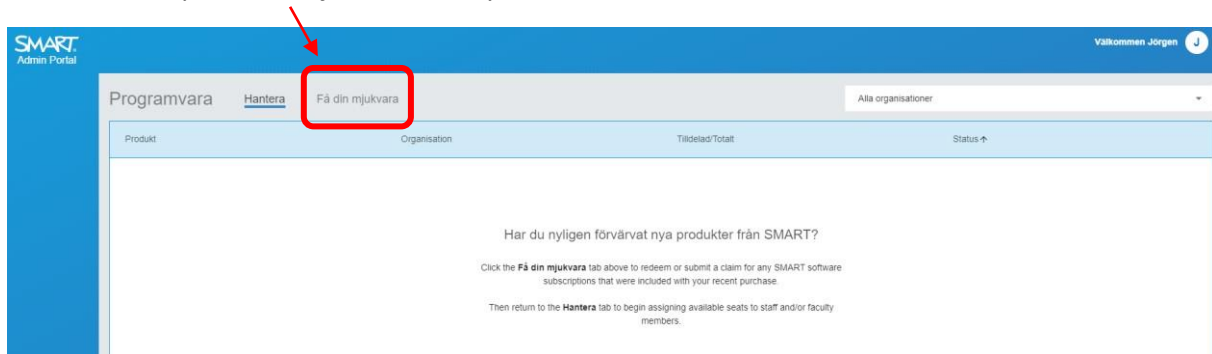
Vid dubblett / fel serienummer kommer nedan dialogruta upp.



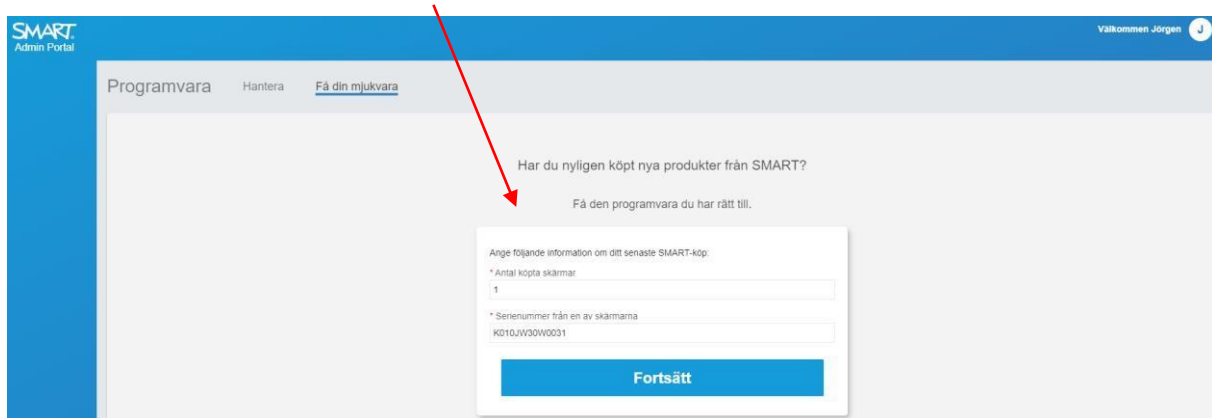
### 3. Få tillgång till licenser som skolan har betalat för

När ni har köpt licenser eller licensförlängningar får ni ett mejl med en unik länk. Klicka på den unika länken i mejlet så kommer ni till AdminPortalen där ni loggar in med önskat Adminkonto eller skapar ett nytt, som ovan. Licenserna tilldelas sedan enligt punkterna nedan.

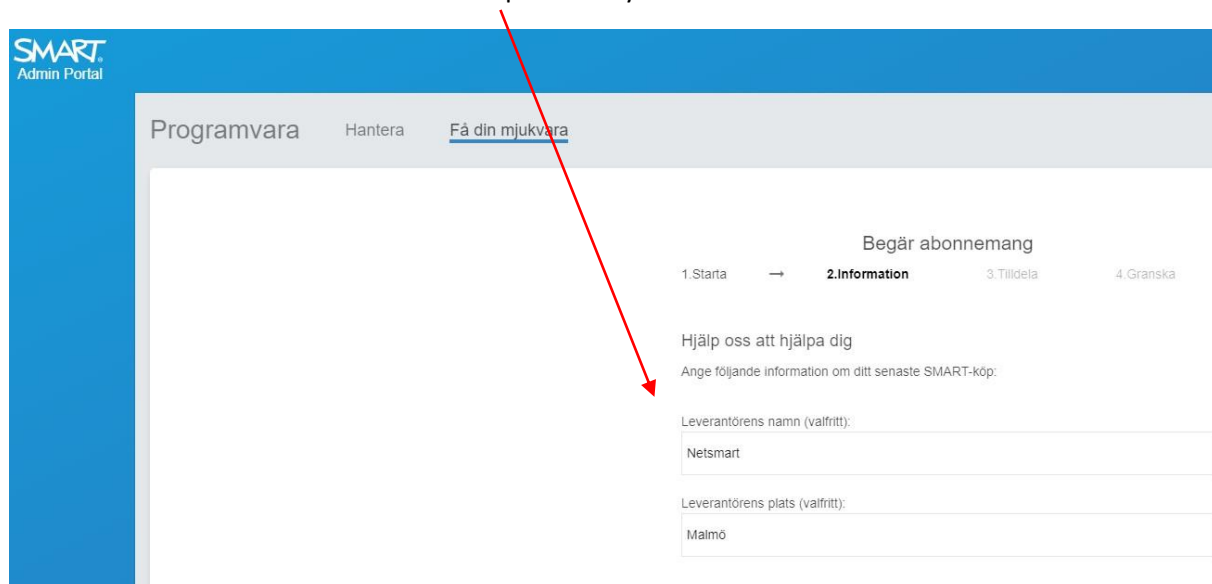
1. Klicka på **Få din mjukvara** i menyn:



2. Ange antal köpta skärmar som serienumret på **en av skärmarna**:



3. Under punkt 2 kan ni välja att skriva vilken återförsäljare ni har köpt licensen av, där det i nedan exempel står *Netsmart* och *Malmö*. Det är bra att uppge återförsäljare så att den informationen inte faller bort vid personalbyten eller liknande.



4. Nu ska ni välja vilken enhet som ska tilldelas licensen. Det kan till exempel vara en kommun som vill kunna dela upp licenserna på olika skolor för att förenkla administration.

Programvara   Hantera   Få din mjukvara

Begär abonnemang

1. Starta → 2. Information → **3. Tilldela** 4. Granska

Tilldela dina abonnemang

SMART Learning Suite, 1 year subscription 1 säten

\* Tilldela abonnemang till:

Välj en organisation

Välj en organisation

Du måste skapa en organisation innan du kan tilldela abonnemang till den.

Click **Lägg till en organisation** below to set up a group of users you'd like to assign these subscriptions to, such as a district, sub-district, school, building or team.

För personligt bruk:

Click **Lägg till en organisation** below and enter your personal information to establish yourself as an organization and assume sole ownership of these subscriptions.





+ Lägg till en organisation

5. I sista steget skickar ni in bekräftelsen för att begära abonnemang.

Begär abonnemang

1. Starta → 2. Information → 3. Tilldela → **4. Granska**

Granska informationen nedan  
Edit your information if necessary. Click **Skicka in** to continue.

Antal köpta skärmar:	1 
Inköpsbevis (serienummer från 1 skärm)	K010JW30W0031 
Information om säljaren:	<b>Netsmart</b>  Malmö
Abonnemang på programvara tilldelad till:	<b>Netsmart AB</b> 

**Skicka in**

6. Bekräftelse visas på skärmen.

Tack!

Din programvara behandlas och kommer att läggas till ditt konto och tilldelas till:

**Netsmart AB**

Vi genererar en licensnyckel för dessa abonnemang nu och kommer att göra den tillgänglig snart.

To find your license key, go to the **Hantera** tab. After your new software appears in the list, click the product name to see your license key.

**OBS!**

Det kan ta lite tid innan din nya programvara visas i Admin Portal.  
Kontakta kundsupporten om den inte visas inom 15 minuter: [Kontakta support](#)

**Gå tillbaka till Hantera programvara**

7. Ett bekräftelsemejl skickas till den som har registrerat licensen.

**Your software is ready**

Avsändare: SMART Customer Service <customerservice@smarttech.com>   
 Mottagare: jorgen@prylmannen.se <jorgen@prylmannen.se>   
 Datum: 2020-01-10 10:32  
 Prioritet: **Normal**

Good news! Your software is ready for you in the SMART Admin Portal.

Visit [adminportal.smarttech.com](http://adminportal.smarttech.com) to manage your SMART products.

You can use the SMART Admin Portal in a variety of ways:

- View purchased SMART products and their expiry dates
- See how many seats are purchased for each product
- Easily add, remove, and manage users on your SMART Learning Suite subscription

To learn more about the SMART Admin Portal, visit [online support](#).

Thank you,

SMART Technologies ULC  
 3636 Research Road NW, Calgary, AB T2L 1Y1  
[smarttech.com](http://smarttech.com)

8. Licensstagaren kan nu gå in och administrera licensen, mer information i kapitel 4 nedan.

Din nästa förnyelse på programvara är (date)

Programvara Hantera Få din mjukvara Alla organisationer

Produkt	Organisation	Tilldelad/Totalt	Status ↑
SMART Learning Suite	Netsmart AB	0 / 1 <span style="margin-left: 10px;">Hantera användare</span>	Nästa förnyelse: 31 Jan 2021

Organisation: Netsmart AB Tilldelad/Totalt

**Licensinformation** ✕

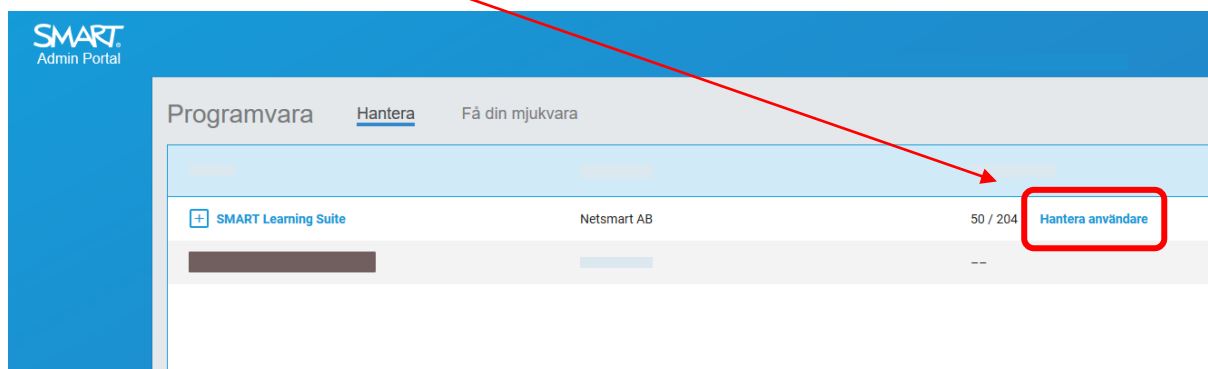
Produktnyckel	NC-2AAA6-BECSW-C23WC-ASDAA-AAA
Startdatum	10 Jan 2020
Slutdatum	31 Jan 2021
Ordernummer	--
Kanalens ordernummer	--
Kundens ordernummer	--
Återförsäljare	--
Distributör	--
Organisation	Netsmart AB
Kund	Netsmart AB, Västra Varvgatan 25, Malmö, Skåne, 21114, SWE

## 4. Administrera licenser i SMART Admin Portal

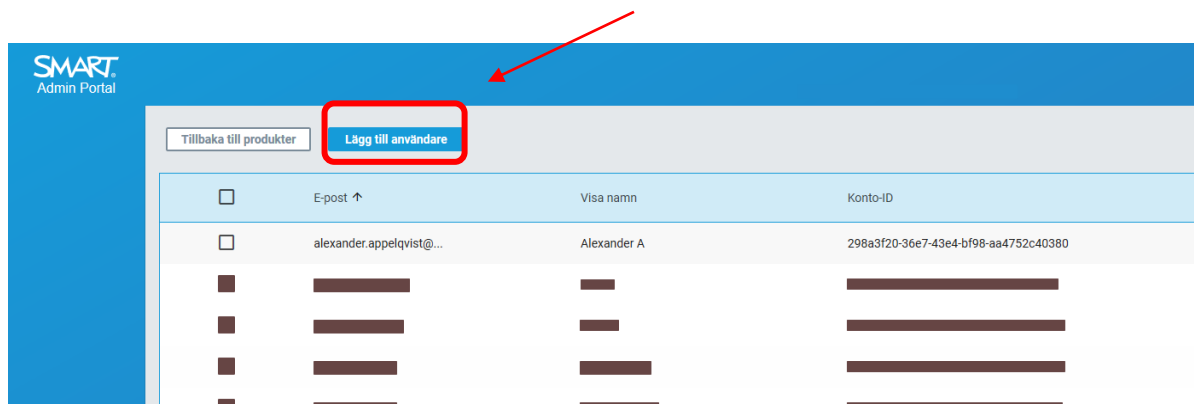
Vill ni nå och lägga till **tidigare aktiva abonnemang** i Portalen kontaktar ni er återförsäljare och anger vilken licens det gäller samt kontaktuppgifterna till den som ska administrera licensen (namn, mejladress och telefon). Så länge domänen överensstämmer med licensens kontaktperson från tidigare kan aktivering ske av SMART. Om det är en annan person som nu ska administrera licenserna uppger ni det i mejlet så löser SMART detta.

När ni har fått tillgång till Portalen kan ni enkelt hantera de användare som ska ha full licens av SMART Learning Suite:

1. Klicka på **Hantera användare**



2. Ange vilka mejladresser (användare) som ska ha tillgång SMART Learning Suite. Användaren kan då ladda hem SMART Notebook på alla datorer hen önskar och nå alla verktyg och funktioner som ingår i SMART Learning Suite genom att logga in med sin mejladress, var som helst, när som helst, utan att använda licenskoden. Då allt styrs av mejladressen kan användarna enbart vara inloggade och använda mjukvarorna fullt ut på en enhet åt gången. Huvudmannen kan enkelt debitera respektive enhet beroende på antal användare. För inköpskostnaden är det en fördel om man kan köpa en större licens som ger lägre kostnad per användare och sedan fördela kostnaden på flera enheter.
3. För att lägga till användare, klicka på **Lägg till användare**:



4. Välj mellan att lägga in separata mejladresser, importera CSV-fil eller synkronisera mellan Google, Microsoft eller ClassLink:





5. Se mer information och instruktionsfilmer om hur:
  - a. Användarna (lärarna) skapar **personliga SMART Konton** för att kunna logga in med sin mejladress i SMART Notebook, SLS Online och SMART Board skärmar för att få full tillgång till SMART Learning Suite
  - b. Administratören synkroniserar licenshanteringen med **Google och Microsoft:**

<https://smartboard.se/support>